

कार्यालय, मुजफ्फरपुर नगर निगम, मुजफ्फरपुर

E-mail ID-mmcmuz-bih@nic.in, muzaffarpur.urb@gmail.com

अल्पकालीन ई-निविदा आमंत्रण सूचना (ई-टेंडरिंग द्वारा <https://eproc2.bihar.gov.in/>)

अल्पकालीन ई-टेंडरिंग कोटेशन सूचना सं०-15/E&M/MMC/2021-22

1. विज्ञापन दाता का नाम एवं पता : नगर आयुक्त, नगर निगम, मुजफ्फरपुर
2. निविदा आमंत्रण सूचना निर्गत की तिथि : 08.09.2021
3. टेंडर कागजात डाउनलोड एवं अपलोड करने की तिथि/समय : दिनांक 17.09.2021 से 24.09.2021 के 15:00 बजे तक
(on website <https://eproc2.bihar.gov.in/>)
4. प्री बिड मीटिंग का समय : तिथि-20.09.2021 समय-13:30 बजे Online
स्थान/तिथि : VC Link : [mect.google.com/yyg-mupt-kqq](https://meet.google.com/yyg-mupt-kqq)
5. तकनीकी बीड खोलने की तिथि/समय : दिनांक 27.09.2021 के 15:30 बजे के बाद
(on website <https://eproc2.bihar.gov.in/>)
6. वित्तीय बीड खोलने की तिथि/समय : तकनीकी बिड निष्पादन के पश्चात्
7. अग्रधन सभी मूल शपथ पत्र, परिमाण विपत्र के मूल्य बैंक ड्राफ्ट एवं Existing Commitment जमा करने की अंतिम तिथि/समय एवं स्थान सभी मूल शपथ पत्रों के साथ : दिनांक 25.09.2021 के 15:00 बजे तक
स्थान-1. नगर आयुक्त का कार्यालय, नगर निगम, मुजफ्फरपुर।
2. अधीक्षण अभियंता, नगर विकास अंचल, तिरहुत, मुजफ्फरपुर
3. कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, नगर विकास प्रमण्डल, मुजफ्फरपुर।

8. कार्य का विवरण

| Group No. | Name of Scheme | Earnest Money (Rs in Lakh) | Cost of Tender Document (Non-Refundable) (in Rs) | Processing Fee (in Rs.) | Period |
|-----------|---|----------------------------|--|-------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Biometric Attendance System : Face Recognition System, Cloud-base Mobile Application and Web Portal for 2000 employees with GPS tracking system Software. 7" Tablet PC with front camera, 4GB RAM, WiFi and 4g Sim enable - 20 Pcs. | Nil | 2000.00 | As per eproc2 | For 1 Years |

9. निविदा की वैधता अवधि : 120 दिन
10. निविदा कागजात अपलोड करने से पूर्व, संवेदक को "Bid Processing Fee" निम्न विधि से जमा करना होगा:-
 - (i) "Bid Processing Fee" is mandatory to be paid through online mode i.e. Internet Payment gateway (Credit/debit Card), Net Banking, NEFT/RTGS.
 - (ii) "Bids along with necessary online payments must be submitted through e-Procurement portal <https://eproc2.bihar.gov.in/> before the date and time specified in the NIT. The department doesn't take any responsibility for the delay/non-submission of tender/Non-Reconciliation of online payment caused due to Non-availability of internet connection, Network Traffic/Holidays or any other reason."
 - (iii) विस्तृत निविदा आमंत्रण सूचना विभागीय वेबसाईट <https://eproc2.bihar.gov.in/> अथवा www.prdbihar.gov.in एवं <https://mymmc.org> पर देखा जा सकता है।

- (iv) ई-टेन्डरिंग की प्रक्रिया में भाग लेने हेतु संवेदकों का ई-टेन्डरिंग के Service Provider के पास पंजीकृत होना होगा जिससे कि उन्हें उपयोगकर्ता का नाम (User ID) पासवर्ड (Password) एवं अंकीय हस्ताक्षर (Digital Signature) निर्गत की जायेगी। यह उन्हें (<https://eproc2.bihar.gov.in/>) से डाउनलोड करने/ ई-टेन्डर की प्रक्रिया में भाग लेने के लिए योग्यता प्रदान करेगा। इसके लिए हेल्थ डेस्क प्रथम तल्ल एम/22 बैंक ऑफ इंडिया बिल्डिंग रोड नं0-25, श्री कृष्णा नगर, पटना-800020, दूरभाष संख्या-0612-2523006, मो0 संख्या-7542028164 से सम्पर्क किया जा सकता है।
11. सशर्त कोटेशन मान्य नहीं होगी।
 12. सक्षम प्राधिकार को बिना कोई कारण बताये कोटेशन के सभी/किन्हीं कार्यों को या किसी कार्य के किन्ही अंश/अंशों को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। इसके लिए किसी भी प्रकार का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
 13. **अहर्त्ता**
Company/ firm must have supplied face recognition attendance system for at least 1000 employees in any organization in one year or 250 employees in a single organization. Relevant experience certificate from client to be attached with Quotation.
 14. **नियम एवं शर्तें**
 1. यह कार्य एक सप्ताह में पूर्ण करना होगा।
 2. कोटेशन में सभी दर सम्मिलित होना चाहिए। किसी भी प्रकार के Hardware / Software के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।
 3. संतोषजनक कार्य रहने की स्थिति में कुल राशि का 25 प्रतिशत राशि तत्काल भुगतान कर दिया जायेगा तथा शेष राशि 75 प्रतिशत राशि को त्रैमासिक गणना कर प्रति त्रैमासांत में भुगतान किया जायेगा।
 4. एक वर्ष तक कार्य संतोषप्रद होने की स्थिति में अगले 1+1 कुल दो वर्ष के लिए अलग-अलग उसी दर पर समयावृद्धि पर विचार किया जायेगा।
 5. वेवपोर्टल पर कम से कम एक साथ 100 यूजर के View की सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए।
 6. कोटेशन कागजात के साथ निबंधन प्रमाण-पत्र, आयकर प्रमाण-पत्र (पैन कार्ड), GST की स्व-अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
 7. कोटेशन के नियमों, शर्तों एवं अन्य विशेष जानकारी हेतु नगर विकास प्रमण्डल, मुजफ्फरपुर के कार्यपालक अभियंता से किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय अवधि में सम्पर्क किया जा सकता है।
 8. अधोहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये किसी कोटेशन को स्वीकृत/अस्वीकृत अथवा रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
 9. कोटेशनदाता को किसी भी कार्य विभाग से Black Listed/Debar एवं Rescind नहीं होने का स्व-अभिप्रमाणित देना होगा।
 10. इस कार्य के लिए विभाग द्वारा किसी प्रकार का कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
 11. कार्य पूर्णता के पश्चात् अभियंता द्वारा कार्य संपुष्टि के उपरान्त ही विपत्र से नियमानुसार आवश्यक कटौती कर भुगतान किया जायेगा।
 12. समर्पित विपत्र की राशि का भुगतान राशि की उपलब्धता के आधार पर किया जायेगा।
 13. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र मुजफ्फरपुर होगा।
 14. आपूर्ति आदेश में आवश्यकानुसार मशीन की संख्या बढ़ाने-घटाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

नगर आयुक्त

मुजफ्फरपुर नगर निगम, मुजफ्फरपुर।